

คู่มือการใช้งาน



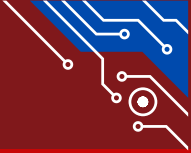
ระบบรายงานผลการควบคุมภายใน

สำหรับสถานศึกษา



สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission



สารบัญ

	หน้าที่
การเข้าใช้งาน.....	1
ระบบรายงานสถานศึกษา.....	2
หน้าแรก.....	4
ผู้ใช้งานสถานศึกษา.....	4
แบบ ปค.5.....	6
การรายงาน.....	8
แบบ ปค.4.....	10

เข้าสู่ระบบ

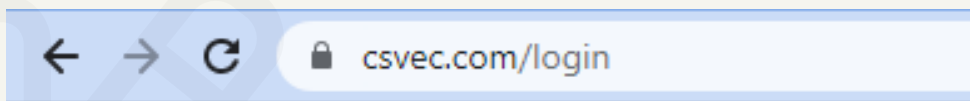


การเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบรายงานผลการควบคุมภายใน

1. เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2. แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
www.csvec.ovec.go.th



3. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ ด้านซ้ายของหน้าจอเพื่อเข้าสู่หน้าระบบรายงานของผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และฝ่ายงานสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาได้กำหนดสิทธิ์ใช้งานไว้



4. เข้าสู่ระบบ รายงานผลการควบคุมภายใน ของสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

5. ให้สถานศึกษา/ฝ่ายงานสถานศึกษา

1. เลือกเข้าสู่ระบบในส่วนของสถานศึกษา หรือฝ่ายงานสถานศึกษาที่สถานศึกษากำหนดสิทธิ์ไว้
2. ทำการพิมพ์ ชื่อผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ระบบรายงานสถานศึกษา

1. เข้าสู่หน้าระบบรายงาน

2. แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ เป็นเมนูการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ระบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

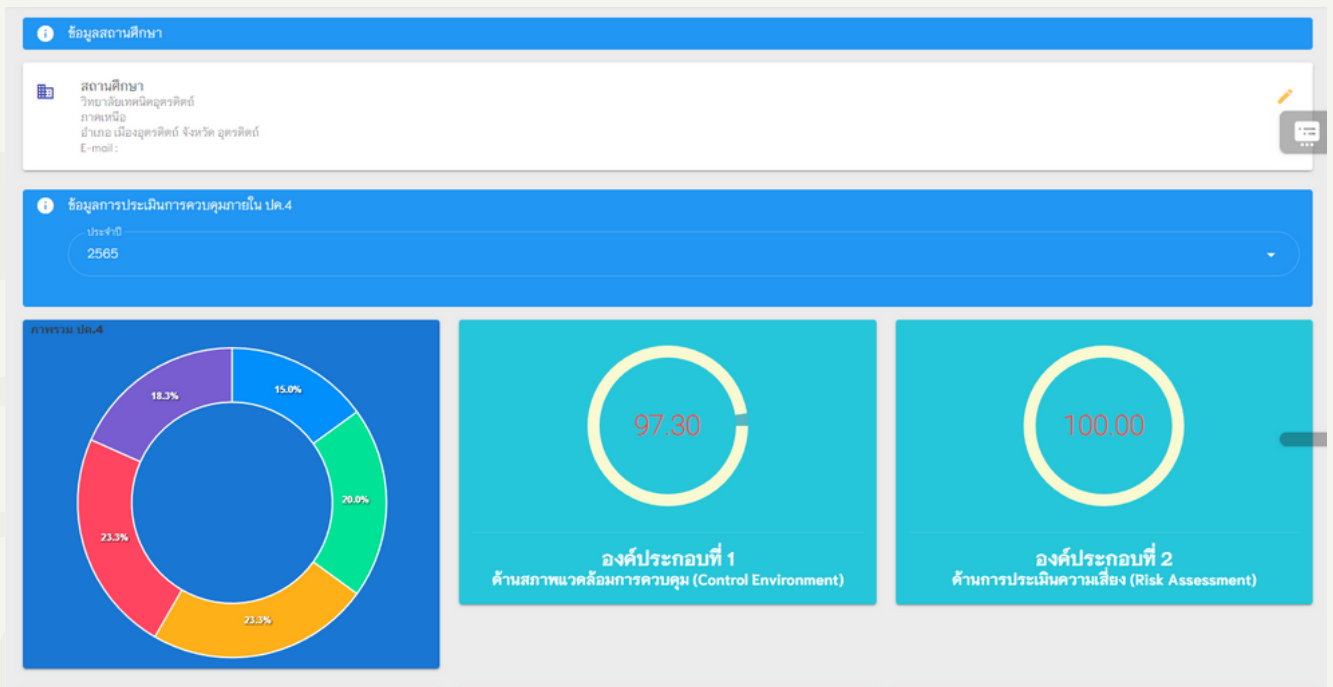
1353016101
วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์

- 1 หน้าแรก
- 2 ผู้ใช้งานสถานศึกษา
- 3 แบบ ปค.4
- 4 แบบ ปค.5
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วม...
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน...
- ฝ่ายวิชาการ
- 5 พิมพ์รายงาน

เมนู

1. หน้าแรก

เป็นหน้าที่จะแสดงข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลการประเมินผลการควบคุมภายใน ปค.4 และปค.5



2. ผู้ใช้งานสถานศึกษา

การเพิ่มผู้เข้าใช้งานในระบบ ระดับฝ่ายของสถานศึกษา โดยการกดปุ่ม เพิ่มรายการ เพื่อสร้างผู้เข้าใช้งาน

The interface shows a table for managing users. A hand icon points to the 'เพิ่มรายการ' (Add Item) button.

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	E-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	แก้ไข	ลบ
No data available										

เพิ่มรายการ

2.1 หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน โดยให้ผู้ดูแลระบบกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน ผู้อำนวยการ หรือฝ่ายงาน 4 ฝ่าย และกรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่องจากนั้นให้กดบันทึกเพื่อสร้าง ผู้ใช้งาน (User)

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ประเภทผู้ใช้งานระบบ

รหัสบัตรประชาชน

ชื่อในการเข้าใช้งาน

Password

Confirm Password

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทร

E-mail

2.2 หน้าจอจะแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ ระดับสถานศึกษาซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไขหรือลบข้อมูลของ ผู้ใช้งานระบบได้ และสามารถเพิ่ม ลายมือชื่อได้

ผู้ใช้งานระบบ ระดับสถานศึกษา

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	E-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	แก้ไข	ลบ
1353016101	55555555555555	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	No@Hotmail.com	0810402555			

Rows per page: 10 1-1 of 1

แก้ไข/ลบ

2.3 เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานระบบนำชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ ล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานข้อมูลตามแบบ

3.แบบ ปค.5

เป็นการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามภารกิจของหน่วยงานในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย 4 ฝ่าย 1)ฝ่ายบริหารทรัพยากร 2)ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 3)ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 4)ฝ่ายวิชาการ ซึ่งผู้ใช้งานระบบ ในระดับ ฝ่ายงานสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมายต้องรายงานข้อมูลของ แต่ละฝ่ายงานนั้นๆ

☺ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
- งานฟาร์มและโรงงาน (เฉพาะสถานศึกษาที่เปิดทำการสอน)

☺ สถานศึกษามาดำเนินการรายงานข้อมูล ปค.5 ประจำปี 2565

ค้นหา สถานศึกษา

ภารกิจ/วัตถุประสงค์	ความถี่	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความถี่ที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงาน
No data available						

3.1 ให้รายงานข้อมูลแต่ละฝ่ายงานให้ครบทุกข้อแล้วกดปุ่มบันทึกเมื่อบันทึกแล้วหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่มบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลแล้วแก้ไขข้อมูลและกดบันทึกอีกครั้ง

☺ ฝ่ายบริหารทรัพยากร > งานบุคลากร

ภารกิจ **งานบุคลากร**

- เพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

ความเสี่ยง

การมอบหมายงานหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถหรือความถนัด

ระดับความเสี่ยง

● เบื้องต่ำ ○ เบื้องปานกลาง ○ เบื้องสูง ○ เบื้องสูงมาก

ค่าคะแนนผลกระทบ

● ต่ำ ○ ปานกลาง ○ สูง ○ สูงมาก

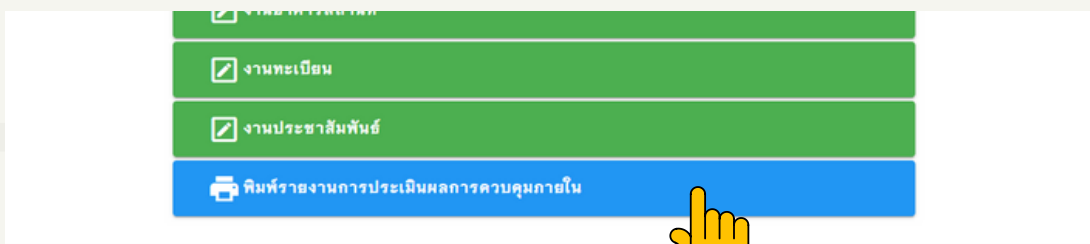
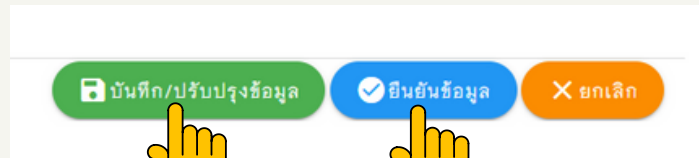
ค่าคะแนนโอกาส

● ต่ำ ○ ปานกลาง ○ สูง ○ สูงมาก

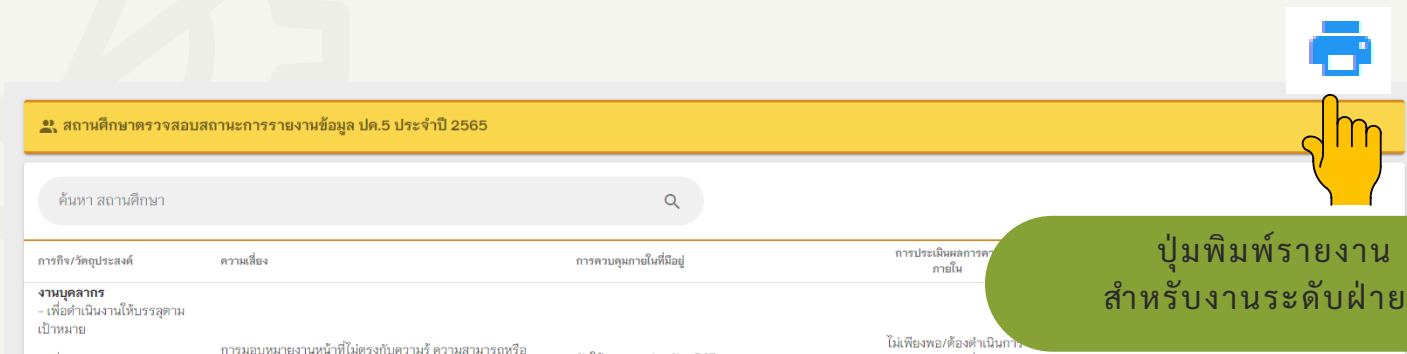
การควบคุมที่มีอยู่

จัดให้บุคลากรช่วยกันปฏิบัติงาน

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งแล้วกด ยืนยันข้อมูล หากยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้



ปุ่มพิมพ์รายงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ
ระดับสถานศึกษา



เมื่อรายงานข้อมูลครบแล้ว แถบของฝ่ายงานจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวและสามารถพิมพ์รายงานในภาพรวมของแต่ละฝ่ายงานได้

4. การรายงาน

4.1 การรายงานในภาพรวมของแต่ละฝ่ายงาน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิมพ์รายงานออกจากระบบให้รองผู้อำนวยการของแต่ละฝ่ายงานลงนาม

29/9/65 21:14

CSVEC - CSVEC

วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน พ.ศ.2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร						
งานบุคลากร วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การมอบหมายงานหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถหรือความถนัด	จัดให้บุคลากรช่วยกันปฏิบัติงาน	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ดต	กท	งานบุคลากร
งานบริหารงานทั่วไป วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานสารบรรณ	เพียงพอ	ดต	ดต	งานบริหารงาน
งานการเงิน วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	ขาดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน	วางแผนการขออัตราค่าจ้างคน	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ดต	ดต	งานการเงิน
งานการบัญชี วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	ขาดการตรวจสอบและจัดทำรายงาน	ติดตามลูกหนี้เงินยืม	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ดต	ดต	งานการบัญชี
งานพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	การควบคุมทะเบียนการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	เพียงพอ	ดต	ดต	งานพัสดุ
งานอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่ปฏิบัติ	สร้างแรงจูงใจโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพียงพอ	ดต	ดต	งานอาคารสถานที่
งานทะเบียน วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานในการเรียน	ตรวจสอบผลการเรียนให้ถูกต้องก่อนนำข้อมูลเข้าระบบติดตามทวงถาม	เพียงพอ	ดต	ดต	งานทะเบียน
งานประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	ข้อมูลข่าวสารไม่เป็นปัจจุบัน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและความเคลื่อนไหวทางการศึกษา	เพียงพอ	ดต	ดต	งานประชาสัมพันธ์

ลายมือชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์
...29...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...2565

รองผู้อำนวยการลงนาม

4.2 การรายงานในภาพรวมของสถานศึกษา

เป็นเมนูการพิมพ์รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปค.5 ในภาพรวมของวิทยาลัยให้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลระบบในภาพรวมของสถานศึกษาพิมพ์รายงาน ตามแบบ ปค.5 เสนอให้ผู้อำนวยการลงนามต่อไป

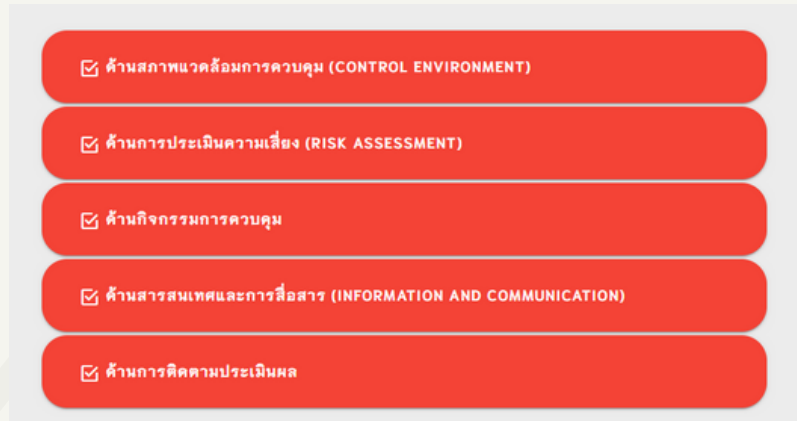
วิทยาลัยเทคนิคสุรศักดิ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน พ.ศ.2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงาน
งานบริหารงานทั่วไป วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานสารบรรณ	เพียงพอ	ตด	ตด	งานบริหารงานทั่วไป
งานบุคลากร วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การมอบหมายงานหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถหรือความถนัด	จัดให้บุคลากรช่วยกันปฏิบัติงาน	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ตด	กค	งานบุคลากร
งานการเงิน วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	ขาดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน	วางแผนการขออัตรากำลังคน	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ตด	ตด	งานการเงิน
งานการบัญชี วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	ขาดการตรวจสอบและจัดทำรายงาน	ติดตามลูกหนี้เงินยืม	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ตด	ตด	งานการบัญชี
งานพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	การควบคุมทะเบียนการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	เพียงพอ	ตด	ตด	งานพัสดุ



5.แบบ ปค.4

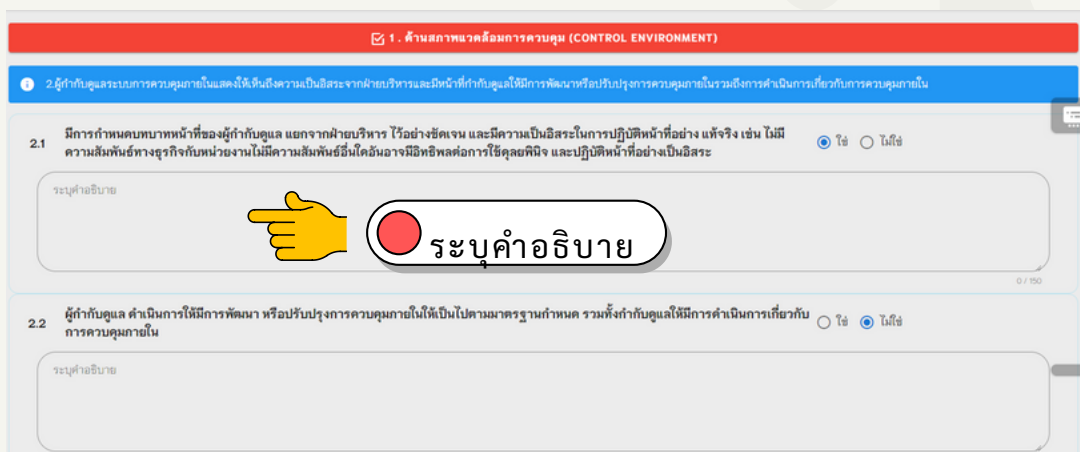
เป็นการรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ



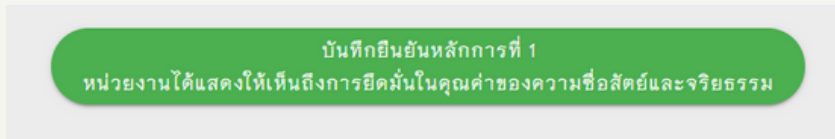
5.1 เมื่อคลิกเลือกในแต่ละองค์ประกอบทั้ง 5 องค์ประกอบจะแสดงรายละเอียดในแต่ละข้อของการรายงานซึ่งจะต้องรายงานให้ครบทุกด้านทุกข้อ



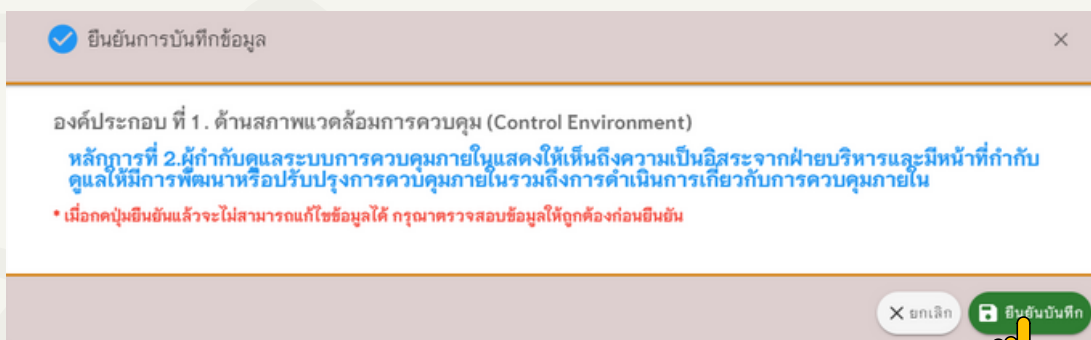
5.2 ให้ระบุรายละเอียดในช่องคำอธิบายให้ครบทุกข้อ หากระบุคำอธิบายไม่ครบถ้วนทุกข้อจะไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้



5.3 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนกดยืนยันบันทึกผลการ



5.4 เมื่อบันทึกยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



5.5 เมื่อรายงานในส่วนขององค์ประกอบและหลักการครบแล้วจะมีปุ่มเพิ่มความความคิดเห็นของผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ



5.6 เมื่อเพิ่มความถี่เห็นเรียบร้อยแล้ว แถบองค์ประกอบทั้งหมด จะเปลี่ยนสถานะเป็นสีเขียว สามารถพิมพ์รายงานการประเมินองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน ปค.4 เพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการลงนาม

- ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)   พิมพ์รายงาน
- ด้านการประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT) 
- ด้านกิจกรรมการควบคุม 
- ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (INFORMATION AND COMMUNICATION) 
- ด้านการติดตามประเมินผล 

การรายงานผลการประเมินองค์ประกอบ (ปค.4) ในส่วนของCSVEC
การประเมินองค์ประกอบ (ปค.4)
วิทยาลัยการพัฒนศาสตร์
แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

ที่	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	คำอธิบาย
1. หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของงานซื่อสัตย์และจริยธรรม				
1.1	ผู้บริหารกำหนดแนวทางการปฏิบัติ บนหลักความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง	/		ทดสอบ
1.1.1	การปฏิบัติงานในหน้าที่และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	/		ทดสอบ
1.1.2	การปฏิบัติต่อ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ (สำหรับสถานศึกษา)	/		ทดสอบ
1.1.3	การปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการ (สำหรับ สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์)	/		ทดสอบ
1.2	มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหาร และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง	/		ทดสอบ
1.2.1	ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหาร และบุคลากร ที่เหมาะสม	/		ทดสอบ
1.2.2	ข้อกำหนด ผู้บริหาร และบุคลากร ในการปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร ซึ่งรวมถึง ข้อกำหนดในการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน	/		ทดสอบ
1.2.3	บทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	/		ทดสอบ
1.2.4	การสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหาร และบุคลากร ทุกคนรับทราบ เช่น การปฐมนิเทศ การไต่ถามงาน รับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	/		ทดสอบ
1.2.5	การมอบหมายงานมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	/		ทดสอบ
1.2.6	มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง	/		ทดสอบ
1.3	มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด ทางด้านจริยธรรม (Code of Conduct)	/		ทดสอบ
1.3.1	การประเมินตนเองโดยผู้บริหาร และบุคลากร	/		ทดสอบ
1.3.2	การติดตามและประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ประเมินอิสระจากภายใน หรือการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	/		ทดสอบ
1.4	มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ	/		ทดสอบ
1.4.1	มีกระบวนการที่ช่วยให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	/		ทดสอบ

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)

5.7 เมื่อรายงานครบทุกองค์ประกอบให้ยืนยันข้อมูลโดยการกดปุ่มบันทึก และยืนยันข้อมูลผลการประเมินโดยรวม

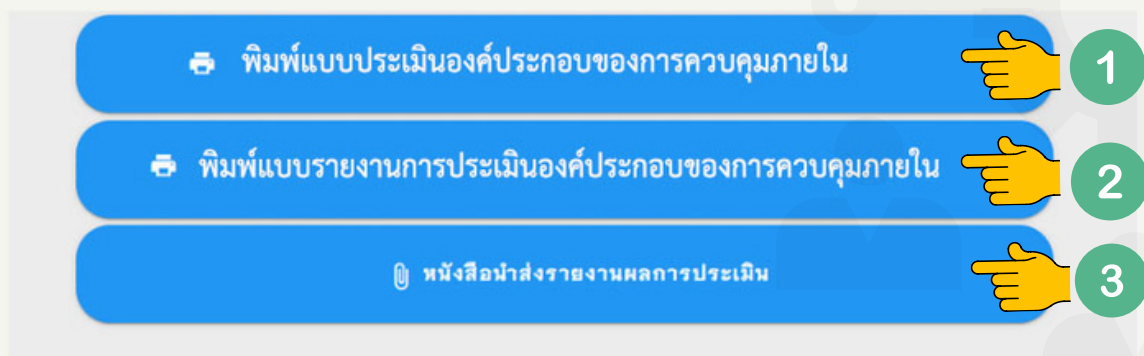
ผลการประเมินโดยรวม (ระบุ)

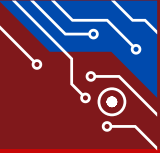
1 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment).
ทดสอบ, 2 ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment).
ทดสอบ, 3 ด้านกิจกรรมการควบคุม.
ทดสอบ, 4 ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication).
ทดสอบ, 5 ด้านการติดตามประเมินผล.
ทดสอบ

บันทึก

5.8. กดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้วจะขึ้นเมนู

1. พิมพ์แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบที่ 1 ปค.4)
2. พิมพ์แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบที่ 2 ปค.4)
3. หนังสือนำเสนอรายงานและการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการ





ทั้งนี้ต้องประเมิน ทั้ง ปค.4 และปค.5 ให้เรียบร้อยทั้งหมดก่อนแนบไฟล์
รายงาน โดยให้แปลงไฟล์เป็น .PDF จำนวน 1 ไฟล์ก่อนอัปโหลด

ยืนยันการบันทึกข้อมูล ×

หนังสือส่งรายงานผลการประเมิน ทั้งนี้ต้องประเมิน ทั้ง ปค.4 และ ปค.5 ให้เรียบร้อยทั้งหมดก่อนแนบไฟล์รายงาน

0 files (0 B in total)

*** เมื่อคลิกปุ่มยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยัน**

ฉันได้อ่านและทำความเข้าใจกับข้อความข้างต้นแล้ว





คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการติดตามและประเมินผล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 นายสุเทพ แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 นายยศพล เวณุโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายมณฑล ภาคสุวรรณ์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.4 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวก้านทิพย์ ชาติวังค์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.2 นายสกุลชัย ลัทภักดีโร	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและรายงานผล
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายสุชาติ มหายุค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.5 นายปรีชา ภู่อสมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.6 นายโอภาส ปัญญาฤกษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.7 นายบุญนำพา ต่างเหล่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
2.8 นายนิมิต อาศัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.9 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.10 นายสมเกียรติ สถิตย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.11 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.12 ว่าที่ ร.ต.จิรศักดิ์ จันกัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
2.14 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.15 นายธีระภรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.16 นายเกื้อกุล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.17 นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
2.18 นายราชิน ธารวาวแว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
2.19 นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
2.20 นางสาวพัชรี คนใหญ่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.21 นางประภาพร อภิสิริธิตนากร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.22 นายยิ่งศักดิ์ ไกรพินิจ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.23 นางพนอ ศรีเด่น	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.24 นางสาวบุญญาวิภา ตันทนานนท์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.25 นางสิริลักษณ์ ศรีตระกูล	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.26 นางสาวคัทลียา เจริญสุข	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา





2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.27 นางสาวธิดา พลกลาง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.28 นางสาวณัฐภา ทองศรี	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.29 นางสาวณิชชา ชุมจันทร์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.30 นายเอกพงศ์ ศรีทอง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.31 นางสาวพจนีย์ ศรีสวัสดิ์	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.32 นายฐาปกรณ์ แก้วยศ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

.....

